I. C.S.-"LOMBARDO RADICE"-PA
Prot. 0008551 del 03/07/2020
06 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Lombardo Radice"
Corso Calatafimi, 241/A – 90129 Palermo
Cod. Fisc. 97251390825
tel. 091.422.967 – 091.657.06.38 – FAX 091.657.55.36
E-Mail: paic8ad00q@istruzione.it
url: http://www.iclombardoradice.it

Decreto n. 1868 **Palermo, li 03/07/2020**

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI BENI E/ ATTREZZATURE INFORMATICHE E DI LIBRI DI TESTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge n.241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Vista la legge n. 15/05 (Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa);

Visto il PTOF 2019/2022 aggiornato alla luce delle vigenti disposizioni emergenziali in materia di prevenzione dal contagio da COVID-19;

EMANA

il seguente **REGOLAMENTO**

Art.1
Consegna del bene oggetto del contratto

3. Il comodante consegna il bene direttamente al comodatario all'atto della stipula del presente contratto.
4. La consegna del bene è attestata da una specifica dichiarazione rilasciata dal comodatario in calce al presente contratto. Il comodatario sottoscrive tale dichiarazione dopo aver avuto l'opportunità di verificare la completezza del materiale ricevuto in consegna, la sua corretta funzionalità, nonché l'assenza di vizi tali da rendere il bene non idoneo al suo pieno utilizzo

Art. 2
Uso, custodia e Conservazione

Il comodatario si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni prescritte nel presente

contratto e, in particolare, ha l'obbligo di:

- conservare con la massima cura il bene concesso in comodato d'uso come da art. 1804 , comma 1, Codice Civile;
- non trasferire a terzi né mettere a disposizione di terzi il bene oggetto del presente contratto (divieto di subcomodato);
- provvedere a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria di pellicola, custodia, cavo, alimentatore;
- conservare l'imballo originale del bene oltre a tutta la documentazione di accompagnamento del bene stesso;
- mantenere sempre leggibile il numero seriale e matricola inventariale..

Il comodatario e lo studente sono personalmente responsabili di eventuali installazioni di software.

Il comodatario si assume ogni responsabilità civile e penale per uso improprio del bene, per uso non autorizzato anche da parte di terzi, nonché per eventuali danni arrecati a terzi;

Si precisa che il comodato ha la finalità di studio e di attività di ricerca, ed ogni altra attività non collegabile ad essa è da ritenersi impropria; le attività svolte, difatti, saranno monitorate da remoto dall'azienda fornitrice del dispositivo che ne riferirà all'istituto in merito all'eventuale improprio utilizzo fatto dello stesso.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra può determinare la risoluzione anticipata del contratto da parte del comodante, mediante richiesta scritta.

Art. 3.
DURATA

Il rapporto di comodato d'uso, oggetto del presente contratto, decorre dal giorno della firma del presente contratto e scade con il termine delle lezioni o delle attività didattiche.

Il contratto di Comodato d'uso si scioglie anticipatamente nei seguenti casi:

- Ritiro o trasferimento dell'alunno ad altro Istituto;
- Mancato rispetto di una o più disposizioni indicate nel Regolamento.

Art. 4
Restituzione del bene

Alla scadenza del contratto di comodato o alla sua risoluzione anticipata, il comodatario è tenuto alla restituzione del bene. I termini di riconsegna verranno precisati tramite circolare apposita nel caso di scadenza naturale del contratto; nel caso di risoluzione anticipata il dispositivo verrà restituito all'Istituto secondo le procedure indicate nel Regolamento.

Art. 5
Risarcimento danni

Il comodatario si assume e prende carico delle spese di uso del bene, di ordinaria e straordinaria manutenzione, ancorché urgenti, nonché di riparazione del bene in caso di danneggiamento o di malfunzionamento, nonché si impegna e si riconosce debitore nei confronti del comodante del risarcimento del danno qualora il bene all'atto della restituzione

presenti difetti, guasti, rotture o malfunzionamenti;

Si precisa infatti che, qualora si verifichino eventi di guasti che rendano inservibile il device o di mancata restituzione del bene, il comodatario è tenuto a versare all'Istituto il corrispettivo del danno, salvo l'eventuale maggiorazione per l'acquisto, fatto dallo stesso Istituto, di un nuovo dispositivo avente caratteristiche simili.

Art.6
Perimento e responsabilità del Comodatario

In caso di perimento del bene ricevuto in comodato a causa di furto o di smarrimento, il comodatario è tenuto a darne comunicazione al comodante tramite l'indirizzo di posta elettronica della scuola entro 48 ore in forma scritta in modo che l'istituzione possa bloccarne l'uso a terzi tramite remoto , allegando contestuale lettera originale o copia autenticata di denuncia ai Carabinieri, nella quale siano specificati la dinamica del fatto e che il bene sia di proprietà del comodante.

Art.7
Rinvii

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 1803 e seguenti del Codice Civile, ove compatibili.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR n.131 del 26/04/1986. In questa ipotesi le spese di registrazione e le spese inerenti l'imposta di bollo del presente contratto sono a carico dell'interessato.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'IPAD/NOTEBOOK IN COMODATO D'USO

- Il dispositivo informatico fornito in comodato d'uso ai genitori e fino alla scadenza rimane di proprietà della scuola.
- Tale dispositivo dovrà essere custodito con cura dagli alunni che saranno ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti dello stesso o di guasti che non siano riconducibili a difetti di funzionamento dell'apparecchio.
- Qualora tale dispositivo venga danneggiato in modo irreparabile dovrà essere ripagato per intero.
- Ogni dispositivo informatico fornito in comodato d'uso è riconducibile all'alunno al quale è stato assegnato e pertanto può essere rintracciato dalla Scuola
- In caso di trasferimento ad altra scuola e o nel caso in cui la scuola lo richieda, il dispositivo informatico in comodato d'uso dovrà essere restituito nella confezione originale assieme alla custodia e a tutti gli accessori forniti all'atto della consegna (incluso il caricatore).
- Gli alunni sono tenuti a mantenere carica la batteria del dispositivo informatico; la non ottemperanza a questa regola verrà considerata alla stregua della mancanza del libro di testo e sanzionata dall'insegnante.
- Lo studente può utilizzare il dispositivo informatico solamente per usi e scopi scolastici, quando autorizzato dagli insegnanti. In nessun caso l'alunno durante il tempo trascorso

a scuola può utilizzare il dispositivo informatico per giocare, fare foto, ascoltare musica, vedere film, scaricare applicazioni etc... In caso di violazione la scuola applicherà sanzioni commisurate alla gravità del fatto compiuto.

- E' vietato l'uso di applicazioni che effettuano registrazioni audio e/o video se non autorizzato dall'insegnante in quanto possono configurare violazioni della privacy. In ogni caso sul dispositivo informatico non dovranno essere caricati contenuti e applicazioni non inerenti l'attività scolastica. In caso contrario gli studenti sono tenuti a darne immediata comunicazione agli insegnanti ed ai genitori.
- E' vietato prestare ad altri studenti, anche compagni di classe, il proprio dispositivo informatico. Ogni studente può utilizzare unicamente ed esclusivamente il proprio dispositivo.
- Quando non è in uso, il dispositivo informatico dovrà essere collocato in luogo idoneo.

Per ragioni di opportunità e di rischi connessi all'uso della comunicazione tecnologica, gli studenti non devono mettere in rete:

- informazioni personali quali nome, indirizzo di casa, numero telefonico o la scuola frequentata;
- la propria foto o la foto di altre persone,
- il numero di carta di credito o i dati bancari dei genitori.
- E' altresì vietato fissare appuntamenti o incontri con persone conosciute attraverso la rete;
- Qualora sul dispositivo informatico siano visibili immagini e contenuti che procurano disagio, gli studenti devono informare immediatamente gli insegnanti e i propri genitori.
- E' vietata la diffusione del materiale didattico presente sul dispositivo informatico per il quale vi è il diritto di proprietà e/o licenza della Scuola o dei singoli docenti, se non dietro esplicita autorizzazione;
- I genitori si impegnano a controllare che l'uso del dispositivo informatico sia unicamente finalizzato ad attività didattiche e non serva per azioni estranee agli obiettivi del progetto.

PROVVEDIMENTI E SANZIONI IN CASO DI INFRAZIONE AL REGOLAMENTO

Qualora si verifichino le seguenti condizioni:

- Violazione della privacy
- Comunicazione e pubblicazione informazioni, foto e dati personali propri o di altrui persona;
- Caricamento e/o diffusione di file audio/video, applicazioni etc.. non conformi all'uso scolastico;
- Custodia e uso non corretto

La scuola adopererà i seguenti provvedimenti:

- Comunicazione ai genitori;
- Applicazioni di restrizioni all'uso del dispositivo informatico;
- Sanzione disciplinare secondo quando previsto dal regolamento di disciplina

Il presente regolamento potrà essere oggetto di modifiche, di cui verrà data

comunicazione scritta agli studenti e alle famiglie.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI LIBRI DI TESTO IN FORMATO CARTACEO IN COMODATO D'USO

Art. 8 - Modalità di esecuzione del comodato

I genitori interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno fare richiesta su modulo predisposto dall'Istituto, firmando contestualmente una dichiarazione di assunzione di responsabilità. I modelli saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto e saranno reperibili anche presso la Segreteria della scuola. Le famiglie saranno informate, tramite circolare del Dirigente Scolastico pubblicata sul sito web dell'Istituto www.icslombardoradice.edu.it sul relativo albo e in segreteria.

Art. 9 - Graduatoria delle domande

Al fine di garantire un'equa distribuzione tra gli alunni destinatari sarà possibile richiedere, di norma, massimo tre testi. La graduatoria delle domande pervenute in segreteria e stilata da un'apposita Commissione, rispetterà i seguenti criteri: 1. Il reddito dichiarato Modello I.S.E.E. – minor reddito – riferito all'anno precedente; 2. In caso di parità di reddito si utilizzeranno i seguenti criteri: a) numero dei figli in età scolare (scuola secondaria di I grado e ordini inferiori); b) migliore valutazione scolastica dell'alunno nel precedente anno scolastico; 3. L'alunno che ha ricevuto in prestito testi di utilizzazione triennale li restituirà in ogni caso al termine dell'anno scolastico.

Art. 10 - Consegna testi ai genitori e obblighi del comodatario

Per la consegna dei testi saranno convocati direttamente i genitori che firmeranno il modulo per la presa in consegna e ne riceveranno copia.
Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili da altri studenti anche i testi sottolineati e/o evidenziati.
Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto incaricato al ritiro del pacchetto-libri.
In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in prestito.

La restituzione dei testi dovrà avvenire alla conclusione dell'anno scolastico previo accordi con il Docente Referente. Per gli alunni delle classi terze la data sarà posticipata all'ultimo giorno d'esame. La scuola potrà sollecitare le famiglie ricordando le date di restituzione dei testi. La mancata riconsegna del pacchetto-libri nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso. Se i libri non verranno restituiti entro i termini o verranno restituiti inutilizzabili per un uso futuro, alla famiglia sarà richiesto il pagamento del 100% del prezzo di copertina, se il libro era nuovo e pari al 50% se utilizzato già da più anni.

Art. 11 - Organo

E' istituita la Commissione Comodato dei libri di testo così costituita:
* Dirigente Scolastico;
* Docente Referente Comodato d'uso
* Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
* Assistente Amministrativo

La commissione ha le seguenti competenze: elabora le graduatorie; coordina le procedure per l'erogazione del comodato e l'eventuale rinnovo della dotazione libraria; elabora il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto. L'ufficio di segreteria si incaricherà della distribuzione dei testi, compilazione degli elenchi, ritiro dei testi entro i termini previsti, verifica dello stato di conservazione dei testi per la richiesta di risarcimento danno.

Il presente Regolamento è stato adottato con delibera del Consiglio d'Istituto nella seduta del 10/06/2020.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Francesco Paolo Camillo)

CAMILLO FRANCESCO PAOLO
03.07.2020 08:22:01 UTC

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*