



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD  
INDIRIZZO MUSICALE**



**"Lombardo Radice"**

**CENTRO TERRITORIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI  
ADULTI**



**Scuola in Ospedale  
Istruzione Domiciliare**

**P.O. DI CRISTINA – P.O. ISMETT/CIVICO – OSPEDALE CERVELLO**

**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado**

Via Federico De Maria, 36 – 90129 Palermo

Cod. Fisc. 97251390825

tel. 091.212637

FAX 091.657.55.36

**E-Mail: [paic8ad00q@istruzione.it](mailto:paic8ad00q@istruzione.it) PEC: [paic8ad00q@pec.istruzione.it](mailto:paic8ad00q@pec.istruzione.it)**

**url: <http://www.icslombardoradice.edu.it>**

Circolare n. **673**

Palermo, li 16.04.2024

I. C.S.-"LOMBARDO RADICE"-PA  
Prot. 0011298 del 16/04/2024  
VII (Uscita)

▪ Al personale ATA statale

e p.c.

Al Direttore SS.GG.AA.

**Oggetto: Piano ferie del personale ATA a.s. 2023/2024.**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 17 maggio 2024 all'indirizzo email: [paic8ad00q@istruzione.it](mailto:paic8ad00q@istruzione.it).

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, entro il 31 maggio c.a.. Si ricorda che, ai sensi del vigente CCNL Comparto Scuola, le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2024; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2024.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (08/06/2024 se supplente temporaneo, 30/06/2024 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2024 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 rimasto in vigore per espressa previsione del vigente CCNL 2019-2021 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2024) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato del 1<sup>^</sup> ciclo, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/2024 e di avvio dell'anno scolastico 2024/2025. **Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.**

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione. Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Dal termine degli Esami di Stato del 1<sup>^</sup> ciclo e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio di n. 2 collaboratori scolastici; n. 2 assistenti amministrativi, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze. Inoltre si precisa quanto segue: I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Il recupero di tutte le ore eventualmente prestate in eccedenza, sia dagli assistenti amministrativi che dai collaboratori scolastici, dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2024. Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

*Il DIRIGENTE SCOLASTICO*

*( Dott. Francesco Paolo Camillo )*

*\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*